

Long An, ngày 07 tháng 02 năm 2025

## **QUY CHẾ ĐẤU GIÁ PHẾ LIỆU 2025**

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này áp dụng đối với việc tổ chức bán đấu giá phế liệu của Chi nhánh Tổng Công ty Liksin - Xí nghiệp In Bao Bì Giấy Liksin (sau đây gọi tắt là Chi nhánh) tại kỳ đấu giá được tổ chức vào lúc 9 giờ 00, ngày 13 tháng 03 năm 2025 tại địa chỉ: Lô 16-18, Đường số 1, KCN Tân Đức, Đức Hòa, Long An.

#### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Bán đấu giá phế liệu* là hình thức bán phế liệu theo phương thức trả giá lên, có tối thiểu từ hai người trở lên tham gia đấu giá, vận dụng theo nguyên tắc, trình tự và thủ tục được quy định tại Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016.

2. *Ban tổ chức đấu giá* do Chi nhánh thành lập, bao gồm các Ông/Bà sau:

- |                           |                           |              |
|---------------------------|---------------------------|--------------|
| 1. Ông Cao Thái Luận      | - Giám đốc XNIBBG         | - Trưởng ban |
| 2. Bà Phạm Thị Thanh Lan  | - PGĐXN-Trưởng phòng HTMT | - Thành viên |
| 3. Ông Huỳnh Nhân Hưng    | - Quản đốc Phân xưởng In  | - Thành viên |
| 4. Ông Nguyễn Tấn Đạt     | - Trưởng phòng vật Tư     | - Thành viên |
| 5. Ông Phạm Lê Chương     | - Đại diện BCH Công đoàn  | - Thành viên |
| 6. Bà Lại Thị Ngọc Lan    | - Phó Tổng GD             | - Thành viên |
| 7. Bà Phạm Thị Thùy Duyên | - P.TCKT TCT              | - Thành viên |
| 8. Bà Trần Thị Yến Nhi    | - P.ĐTXNK                 | - Thành viên |

3. *Người tham gia đấu giá* là người đại diện tổ chức trong nước có đủ điều kiện tham gia đấu giá theo quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

4. *Giá khởi điểm* là mức giá ban đầu thấp nhất của từng loại phế liệu được chào bán ra bên ngoài do Chi nhánh quy định tại Điều 9 của Quy chế này.

5. *Bước giá* là mức chênh lệch tối thiểu của lần trả giá sau so với lần trả giá trước liền kề, do Chi nhánh quy định tại Điều 9 của Quy chế này.

6. *Giá đấu* là mức giá do *Người tham gia đấu giá* đặt mua, được ghi vào Phiếu trả giá. Giá đấu giá tối thiểu phải bằng giá khởi điểm.

7. *Người trúng đấu giá* là người trả giá cao nhất so với giá khởi điểm hoặc bằng giá khởi điểm trong trường hợp không có người trả giá cao hơn giá khởi điểm.

**Điều 3. Hình thức đấu giá, phương thức đấu giá, nguyên tắc đấu giá**

1. Hình thức đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp.
2. Đấu giá nguyên lô phế liệu bao gồm tất cả mặt hàng có trong Danh mục phế liệu bán đấu giá được quy định tại Điều 9 của Quy chế này.
3. Phương thức đấu giá: Phương thức trả giá lên.
4. Nguyên tắc đấu giá: Việc đấu giá phế liệu được thực hiện theo nguyên tắc công khai, trung thực, bình đẳng, bảo vệ quyền lợi, lợi ích hợp pháp của các bên tham gia.

**Điều 4. Thời hạn mua phế liệu sau khi trúng đấu giá**

Người trúng đấu giá được quyền mua phế liệu của Chi nhánh trong thời hạn 12 tháng, kể từ ngày ký hợp đồng mua bán phế liệu đấu giá.

Thời gian vận chuyển phế liệu theo lịch cụ thể do Chi nhánh Xí nghiệp In Bao bì Giấy thông báo.

Thời gian thanh toán tiền mua phế liệu đấu giá được quy định cụ thể tại Hợp đồng mua bán phế liệu.

**Điều 5. Người không được tham gia đấu giá**

1. Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc người tại thời điểm đấu giá không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình.
2. Người trúng đấu giá lần trước nhưng không ký hợp đồng mua bán phế liệu hoặc vi phạm hợp đồng mua bán phế liệu.
3. Thành viên trong Ban tổ chức đấu giá.
4. Người liên quan của thành viên trong Ban tổ chức đấu giá.

**Điều 6. Điều kiện đối với người tham gia đấu giá**

1. Không thuộc đối tượng quy định tại Điều 5 của Quy chế này.
2. Có giấy phép kinh doanh các ngành nghề liên quan đến việc thu mua phế liệu (yêu cầu nộp bản sao có chứng thực).
3. Có giấy phép xử lý chất thải, phế liệu nguy hại (có các hạng mục liên quan đến chủng loại phế liệu quy định tại Điều 9 của Quy chế này).
4. Có ít nhất 06 xe tải trọng từ 2 tấn trở lên vận chuyển phế liệu nhằm đảm bảo thu gom phế liệu đúng thời gian quy định, vận chuyển an toàn, đảm bảo phế liệu không bị thất thoát gây nguy cơ làm hàng giả trên thị trường (có giấy tờ chứng minh xe thuộc sở hữu của bên tham gia đấu giá hoặc xe thuê có hiệu lực thuê trong suốt quá trình có hiệu lực của hợp đồng để vận chuyển phế liệu). Đảm bảo tần suất vận chuyển phế liệu tối thiểu 03 lần/tuần, trường hợp có yêu cầu tăng thêm chuyến vận chuyển đột xuất để thu dọn phế liệu phải có đủ phương tiện để đáp ứng.
5. Có máy xeo giấy đảm bảo phế liệu giấy vụn được tái chế tạo thành nguyên liệu sản xuất giấy theo quy trình cam kết. Có 01 xe nâng, 01 máy cắt hủy giấy, 01 máy ép bành giấy đặt tại kho của Chi nhánh, có ít nhất 01 nhân viên làm việc tại xí nghiệp hàng ngày để thu gom,

ép bành và dọn dẹp phế liệu nhằm đảm bảo việc thu mua phế liệu gọn gàng, nhanh chóng, bảo mật thông tin.

6. Cung cấp quy trình hủy giấy phế liệu nhằm bảo mật thông tin và cung cấp bảng số lượng phương tiện, thiết bị (máy xeo giấy, xe tải có tải trọng 2 tấn trở lên, máy cắt giấy, xe nâng, máy đóng bành phế liệu) mà người tham gia đấu giá đang sở hữu hoặc đồng sở hữu; Riêng đối với xe tải nếu không sở hữu hoặc đồng sở hữu phải cung cấp hợp đồng thuê xe tải.

7. Cam kết chịu trách nhiệm bồi thường 100% các thiệt hại phát sinh do để giấy phế liệu thu mua chưa qua quy trình xử lý bị thất thoát hoặc bán lại ra ngoài thị trường do Chi nhánh hoặc khách hàng của Chi nhánh phát hiện.

### **Điều 7. Trách nhiệm và quyền hạn của Tổ chức đấu giá**

1. Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng: đăng báo, website của Tổng công ty Liksin, tại nơi bán đấu giá các thông tin liên quan đến việc đấu giá phế liệu trước khi tổ chức đấu giá tối thiểu 7 ngày. Nội dung công bố thông tin gồm: Thông tin đấu giá, Quy chế đấu giá phế liệu và các thông tin liên quan (nếu có).

2. Sau khi kết thúc thời hạn đăng ký tham gia đấu giá, Tổ chức đấu giá có trách nhiệm tổng hợp kết quả đăng ký, thông báo công khai tại nơi bán đấu giá về tổng số Người tham gia đấu giá 01 ngày làm việc trước ngày tổ chức đấu giá.

3. Tổ chức thực hiện việc đấu giá và các hoạt động khác liên quan đến bán đấu giá phế liệu.

### **Điều 8. Trách nhiệm của Người tham gia đấu giá.**

1. Gửi Phiếu đăng ký tham gia đấu giá và các giấy tờ chứng minh năng lực cho Tổ chức đấu giá.

2. Nộp đủ số tiền đặt trước cho Chi nhánh.

3. Nộp Phiếu trả giá cho Tổ chức đấu giá và thực hiện đấu giá theo đúng quy định.

4. Người tham gia đấu giá vi phạm Quy chế đấu giá này sẽ bị hủy bỏ quyền tham gia đấu giá và không được hoàn trả tiền đặt trước.

## **Chương II TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BÁN ĐẤU GIÁ PHẾ LIỆU**

### **Điều 9. Danh mục phế liệu bán đấu giá, giá khởi điểm**

1. Danh mục phế liệu, bước giá

STT	Loại phế liệu	ĐVT	Dự kiến số lượng phế liệu phát sinh trong kỳ đấu giá 2025	Giá đề nghị khởi điểm (có VAT) (VNĐ/kg) (VNĐ/Thùng)	Tổng giá khởi điểm cho mỗi loại phế liệu (Có VAT) (VNĐ)	Bước giá (VNĐ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)

1	Các loại giấy phếp liệu (ngoại trừ giấy in nhãn bia và giấy couche ghép màng)	kg	1,076,070	2,750	2,959,192,500	300
2	Giấy phếp liệu in nhãn bia và giấy couche ghép màng	Kg	455,747	500	227,873,500	100
3	Các loại bản kẽm offset phếp liệu	Kg	4,119	50,500	208,009,500	1000
<b>Tổng giá khởi điểm</b>					<b>3,395,075,500</b>	

2. Dự kiến số lượng phếp liệu tại mục 1 khoản 1 Điều này sẽ phát sinh trong kỳ đấu giá (theo phân loại chi tiết)

STT	Loại phếp liệu	ĐVT	Số lượng phát sinh từ 01/01/24 đến 31/12/24	Dự kiến số lượng phếp liệu phát sinh trong kỳ đấu giá 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Các loại giấy phếp liệu (ngoại trừ giấy in nhãn bia và giấy couche ghép màng)	Kg	978,245	1,076,070
2	Giấy phếp liệu in nhãn bia và giấy couche ghép màng	Kg	414,315	455,747
3	Các loại bản kẽm offset phếp liệu	Kg	3,745	4,119

### **Điều 10. Công bố thông tin đấu giá**

1. Tối thiểu 07 ngày trước ngày tổ chức đấu giá, Ban Tổ chức đấu giá công bố **Thông tin đấu giá** trên các phương tiện sau:

a) Đăng tin 02 kỳ, cách nhau 03 ngày trên hệ thống báo phát hành chính thống. Tùy theo lịch đăng báo “Đấu thầu” và “Tuổi trẻ” nhưng đảm bảo đăng 2 đợt, cách nhau 3 ngày.

b) Niêm yết tại văn phòng Chi nhánh, địa chỉ: Lô 16-18, đường số 1, KCN Tân Đức, Đức Hòa, Long An và văn phòng Tổng công ty Liksin, địa chỉ 159 đường Kinh Dương, Phường 12 Quận 6, TP. Hồ Chí Minh.

c) Đăng thông tin trên website Tổng công ty Liksin.

Điện thoại: 0272 3769 159

d) Công bố thông tin đấu giá gồm các thông tin: thời gian, địa điểm đấu giá; tên, địa chỉ, tổ chức đấu giá; tên địa chỉ người bán hàng; danh mục hàng hóa, số lượng, chất lượng hàng hóa; giá khởi điểm; các thông tin cần thiết liên quan đến hàng hóa; địa điểm, thời gian trưng bày hàng hóa; địa điểm, thời gian tham khảo hồ sơ hàng hóa; địa điểm, thời gian đăng ký mua hàng hóa.

### **Điều 11. Đăng ký tham gia đấu giá**

1. Người tham gia đấu giá nhận **Phiếu đăng ký tham gia đấu giá** theo **Biểu số 01 (đính kèm)** cùng hồ sơ đấu giá, bao gồm Quy chế này, tại địa điểm Văn phòng Chi nhánh: Lô 16-

18, đường số 1, KCN Tân Đức, Đức Hòa, Long An, bắt đầu từ 8g30, ngày 06/03/2025 tới 16g00, ngày 11/03/2025.

2. Nếu thay đổi ngày mở cuộc đấu giá, Ban Tổ chức đấu giá phải thông báo cho Người tham gia đấu giá trước ngày 12/03/2025.

3. Trước ngày mở cuộc đấu giá ít nhất 02 ngày, Người tham gia đấu giá nộp các giấy tờ sau qua đường bưu điện (nếu nộp qua đường bưu điện thì thời gian nhận được tính từ lúc nhận bưu phẩm từ bưu chính không tính tại thời điểm gửi) hoặc nộp trực tiếp tại Văn phòng Chi nhánh: Lô 16-18, đường số 1, KCN Tân Đức, Đức Hòa, Long An. Sau khi hết hạn nộp phiếu trả giá sẽ được bỏ vào thùng phiếu và được niêm phong.

- Phiếu đăng ký tham gia đấu giá;

- Giấy ủy quyền cho người thay mặt tổ chức thực hiện thủ tục, trừ trường hợp người làm thủ tục là đại diện theo pháp luật của tổ chức;

- Bản photo CMND/Thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người thay mặt tổ chức đến đăng ký (áp dụng với cả người đại diện theo pháp luật của tổ chức);

- Các hồ sơ chứng minh năng lực theo quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

4. Ban Tổ chức đấu giá xem xét nếu đủ điều kiện tham gia đấu giá thì phát cho Người tham gia đấu giá: **Phiếu trả giá** theo **Biểu số 02 (đính kèm)**; **Đơn đề nghị cấp lại/đổi Phiếu trả giá** theo **Biểu số 03 (đính kèm)**; **Đơn hủy đăng ký tham gia đấu giá** theo **Biểu số 04 (đính kèm)**.

5. Trước ngày mở cuộc đấu giá ít nhất 02 ngày, Người tham gia đấu giá nộp tiền đặt trước cho Chi nhánh theo quy định tại khoản 6 Điều này.

6. Tiền đặt trước:

a) Số đặt trước: 170,000,000 đồng (bằng chữ: Một trăm bảy mươi triệu đồng chẵn)

b) Tiền đặt trước không được hưởng lãi.

c) Tiền đặt trước có thể nộp bằng tiền mặt tại Chi nhánh hoặc chuyển khoản vào tài khoản:

- Tên chủ tài khoản: Chi nhánh Tổng công ty Liksin - Xí nghiệp In Bao Bì Giấy Liksin

- Số tài khoản: 6801.0000.135.112 Ngân hàng TMCP Đầu tư & phát triển Việt Nam - CN Long An.

- Nội dung chuyển khoản: Tên cá nhân/đơn vị nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá phé liệu

d) Thời gian nộp tiền đặt trước: Từ ngày 06/03/2025 đến 16h00 ngày 12/03/2025.

đ) Sau khi kết thúc cuộc đấu giá, tiền đặt trước sẽ được giải quyết theo quy định tại Điều 19 của Quy chế này.

7. Nộp Phiếu trả giá

a) Trước ngày mở cuộc đấu giá ít nhất 02 ngày, Người tham gia đấu giá phải nộp Phiếu trả giá cho Ban Tổ chức đấu giá kèm theo chứng từ nộp tiền đặt trước (nếu nộp bằng chuyển khoản).

b) Phiếu trả giá hợp lệ

Phiếu có đóng dấu treo của Chi nhánh; điền đầy đủ, rõ ràng các thông tin theo quy định; không được tẩy xóa hoặc rách nát và phải được bọc bằng chất liệu bảo mật có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu; đặt mua tất cả các mục phế liệu theo Danh mục phế liệu đấu giá quy định tại Điều 9 của Quy chế này; giá đặt mua không thấp hơn giá khởi điểm và đúng bước giá từng mục; được bỏ trong phong bì dán kín, có chữ ký của Người tham gia đấu giá trên mép dán phong bì.

c) Việc thay đổi Phiếu trả giá, việc hủy đăng ký tham gia đấu giá

- Trường hợp Phiếu trả giá bị rách nát, ghi sai: Người tham gia đấu giá nộp lại phiếu cũ kèm Đơn xin cấp lại/đổi Phiếu trả giá và yêu cầu Ban tổ chức đấu giá cấp phiếu mới.

- Trường hợp mất Phiếu trả giá: Người tham gia đấu giá gửi Đơn xin cấp lại/đổi Phiếu trả giá và yêu cầu Ban tổ chức đấu giá cấp phiếu mới. Phiếu trả giá cũ coi như không còn giá trị.

- Trường hợp hủy đăng ký tham gia đấu giá: Người tham gia đấu giá phải làm Đơn hủy đăng ký tham gia đấu giá gửi Ban tổ chức đấu giá. Tiền đặt trước sẽ được Chi nhánh chuyển trả lại cho Người tham gia đấu giá sau khi kết thúc cuộc đấu giá.

- Người tham gia đấu giá chỉ được sửa đổi Phiếu trả giá hoặc hủy đăng ký tham gia đấu giá trước ngày mở cuộc đấu giá ít nhất 01 ngày.

## **Điều 12. Trình tự tiến hành cuộc đấu giá**

1. Cuộc đấu giá phải được tiến hành liên tục theo trình tự sau đây:

a) Ban tổ chức đấu giá giới thiệu thành phần ban đấu giá; đọc quy chế cuộc đấu giá; điểm danh và công bố danh sách người đăng ký tham gia đấu giá; nhắc lại giá khởi điểm, bước giá; trả lời các câu hỏi của người tham gia đấu giá; công bố số phiếu phát ra, số phiếu thu về.

b) Ban đấu giá điều hành cuộc đấu giá mời ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì ban đấu giá tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu. Sau đó ban đấu giá mời ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát sự nguyên vẹn của từng phiếu trả giá. Ban tổ chức đấu giá khai phiếu tham dự đấu giá; công bố các phiếu tham gia đấu giá không hợp lệ (nếu có); công bố từng phiếu trả giá, phiếu trả giá cao nhất là người trúng đấu giá.

c) Ban tổ chức đấu giá công bố người trúng đấu giá, trừ các trường hợp đặc biệt sau:

c.1) Trường hợp có từ hai giá đấu cao nhất với mức giá đấu bằng nhau: Ban tổ chức đấu giá tổ chức việc bỏ phiếu tham dự đấu giá trực tiếp với giá khởi điểm cao hơn một bước giá so với giá đã bỏ lần đầu giữa các người tham gia đấu giá có giá đấu cao nhất. Ban tổ chức đấu giá kiểm phiếu tại chỗ và công bố kết quả. Trường hợp người trả giá cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp hoặc không có người trả giá cao hơn thì Ban tổ chức lập biên bản sau đó tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

c.2) Trường hợp phiếu tham dự đấu giá trực tiếp có từ hai giá đấu cao nhất với mức giá đấu bằng nhau thì Ban tổ chức đấu giá thông báo thời gian tổ chức lại cuộc đấu giá, trừ trường hợp những người có giá cao nhất tự thỏa thuận bằng văn bản cho một người được quyền mua phế liệu.

c.3) Trường hợp chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá, một người tham gia đấu giá, một người trả giá, một người chấp nhận giá: Ban Tổ chức đấu giá công bố việc tổ chức bán

đấu giá không thành và thông báo thời gian tổ chức bán đấu giá lần thứ hai. Trình tự, thủ tục tiến hành cuộc bán đấu giá lần thứ hai được thực hiện như cuộc bán đấu giá lần thứ nhất.

c.4) Trường hợp tổ chức bán đấu giá lần thứ hai, khi đã hết thời hạn đăng ký tham gia mà chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá hoặc có nhiều người đăng ký tham gia đấu giá nhưng chỉ có một người tham gia cuộc đấu giá, hoặc có nhiều người tham gia cuộc đấu giá nhưng chỉ có một người trả giá, hoặc có nhiều người trả giá nhưng chỉ có một người trả giá cao nhất và ít nhất bằng giá khởi điểm: Ban Tổ chức đấu giá trình Tổng giám đốc Tổng công ty Liksin phê duyệt việc bán phế liệu cho người đó.

2. Diễn biến của cuộc đấu giá phải được ghi vào biên bản bán đấu giá phế liệu, có chữ ký của Trưởng Ban tổ chức đấu giá, người ghi biên bản, một người tham gia đấu giá và một người tham dự cuộc bán đấu giá (nếu có).

### **Điều 13. Cách xác định kết quả đấu giá**

Kết quả đấu giá được xác định theo giá đặt mua nguyên lô tất cả mặt hàng trong Danh mục phế liệu bán đấu giá quy định tại Điều 9 của Quy chế này, theo nguyên tắc từ cao xuống thấp.

### **Điều 14. Thông báo kết quả đấu giá cho Người tham gia đấu giá**

Ban tổ chức đấu giá có trách nhiệm gửi kết quả đấu giá cho Người tham gia đấu giá trong vòng 01 ngày làm việc tiếp theo kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá nếu nhận tại Chi nhánh; hoặc trong vòng 02 ngày làm việc tiếp theo nếu gửi bưu điện.

### **Điều 15. Ký kết hợp đồng mua bán phế liệu**

Sau khi Chi nhánh tổ chức xem xét Giá mua của các cá nhân, tổ chức. Trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày đấu giá thành, Chi nhánh Xí nghiệp In Bao bì Giấy sẽ mời Người trúng đấu giá đến ký hợp đồng bán phế liệu. Hợp đồng bán phế liệu có giá trị xác nhận việc mua bán phế liệu và là cơ sở pháp lý để chuyển quyền sở hữu phế liệu bán đấu giá. Hợp đồng được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, Chi nhánh giữ 03 bản, người mua phế liệu giữ 01 bản.

Chi nhánh thỏa thuận và ký kết hợp đồng mua bán phế liệu với Người trúng đấu giá theo **Biểu số 06** (đính kèm).

### **Điều 16. Từ chối mua phế liệu bán đấu giá**

1. Sau khi kết thúc phiên đấu giá phế liệu: Sau khi kết thúc phiên đấu giá phế liệu văn bản bán đấu giá phế liệu đã được lập mà người mua từ chối mua thì phải được người bán chấp thuận nhưng phải chịu mọi chi phí liên quan đến việc bán đấu giá; trừ trường hợp có thỏa thuận khác. Trong trường hợp người mua được phế liệu đấu giá đã nộp một khoản tiền đặt trước mà từ chối mua thì không được hoàn trả tiền đặt trước đó. Khoản tiền đặt trước đó thuộc về người bán hàng.

2. Đối với trường hợp người trúng đấu giá từ chối mua hàng sau khi được tuyên bố trúng đấu giá ngay tại cuộc đấu giá: Trường hợp đấu giá theo phương thức trả giá lên, sau khi Tổ chức đấu giá điều hành cuộc đấu giá đã công bố người trúng đấu giá mà tại cuộc đấu giá mà người này từ chối kết quả trúng đấu giá thì người trả giá liền kề là người trúng đấu giá, nếu giá liền

kề đó cộng với khoản tiền đặt trước ít nhất bằng giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá và người trả giá liền kề chấp nhận mua tài sản đó.

3. Trường hợp giá liền kề cộng với khoản tiền đặt trước nhỏ hơn giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá hoặc người trả giá liền kề không chấp nhận mua tài sản đấu giá thì cuộc đấu giá không thành.

4. Trường hợp có hai người trở lên cùng thỏa điều kiện trả giá liền kề thì Tổ chức đấu giá tổ chức bốc thăm để chọn người được mua phế liệu bán đấu giá. Trong trường hợp người trả giá liền kề không đồng ý mua thì cuộc đấu giá coi như không thành.

### **Điều 17. Hủy kết quả bán đấu giá**

1. Kết quả bán đấu giá bị hủy trong các trường hợp sau đây:

- a) Do thỏa thuận giữa người mua được phế liệu bán đấu giá và Chi nhánh;
- b) Theo quyết định của người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Trong trường hợp kết quả bán đấu giá bị hủy thì các bên khôi phục lại tình trạng ban đầu, hoàn trả cho nhau tài sản đã nhận. Bên có lỗi gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

### **Điều 18. Xử lý các trường hợp vi phạm**

1. Những trường hợp sau đây bị coi là vi phạm Quy chế này và người tham gia đấu giá không được nhận lại tiền đặt trước:

- a) Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham gia cuộc đấu giá, buổi công bố giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng.
- b) Phiếu trả giá không đáp ứng đúng theo quy định tại khoản 4 Điều 11 của Quy chế này;
- c) Rút lại giá đã trả hoặc trúng đấu giá nhưng không ký hợp đồng mua bán phế liệu;
- d) Không thực hiện đúng hợp đồng mua bán phế liệu đã ký.
- e) Từ chối ký biên bản đấu giá theo quy định tại khoản 3 điều 44 của Luật đấu giá.
- f) Bị tước quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại khoản 5 Điều 9 của Luật đấu giá.
- g) Từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 51 Luật đấu giá.

2. Chi nhánh có trách nhiệm xem xét xử lý các trường hợp vi phạm nói trên và các trường hợp vi phạm khác tùy theo mức độ vi phạm.

### **Điều 19. Xử lý tiền đặt trước**

1. Trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả đấu giá, Chi nhánh có trách nhiệm chuyển trả tiền đặt trước cho người tham gia đấu giá có Đơn hủy đăng ký tham gia đấu giá hợp lệ, người tham gia đấu giá nhưng không trúng đấu giá và người không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 18 của Quy chế này.

2. Đối với người trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước được Chi nhánh giữ lại thành khoản tiền đặt cọc bảo đảm cho quá trình thực hiện hợp đồng mua bán phế liệu. Đến thời hạn kết thúc hợp đồng mua bán phế liệu, sau khi nộp đủ tiền mua phế liệu đấu giá, người trúng đấu giá được nhận lại tiền đặt trước.



3. Người tham gia đấu giá có quyền từ chối tham gia cuộc đấu giá và nhận lại tiền đặt trước trong trường hợp có thay đổi về giá khởi điểm, số lượng, chất lượng tài sản đã niêm yết, thông báo công khai.

### **Điều 20. Các quy định khác**

1. Tại buổi công bố giá đã trả của người tham gia đấu giá trong trường hợp đấu giá theo hình thức bỏ phiếu gián tiếp, nếu người trả giá cao nhất rút lại giá đã trả thì phiên đấu giá vẫn được tiếp tục từ giá của người trả giá liền kề trước đó. Ban đấu giá quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp.

2. Trường hợp giá bán hàng hóa thấp hơn giá mà người rút lại giá đã trả đối với phương thức trả giá lên thì người đó phải trả khoản chênh lệch cho người tổ chức đấu giá, nếu hàng hóa được bán giá cao hơn thì người rút lại không được hưởng khoản chênh lệch đó.

3. Nếu đấu giá không thành công thì người rút lại giá đã trả phải chịu chi phí cho việc bán đấu giá và không được hoàn trả khoản tiền đặt trước.

4. Mọi thắc mắc khiếu nại của người tham gia đấu giá nếu có phải được nêu lên và giải quyết trong cuộc đấu giá. Ban tổ chức đấu giá sẽ không chịu trách nhiệm đối với các thắc mắc khiếu nại của người tham gia đấu giá sau khi cuộc đấu giá kết thúc.

## **Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 21. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

### **Điều 22. Trách nhiệm thi hành**

Thành viên Ban tổ chức đấu giá; Giám đốc, các phó giám đốc, Phụ trách kế toán, các phòng ban có liên quan của Chi nhánh và Người tham gia đấu giá chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.

**GIÁM ĐỐC XN IN BAO BÌ GIẤY LIKSIN**

(đã ký)

**CAO THÁI LUẬN**